INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1053-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: JULIETH XIMARA MOSQUERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1053-2024

Cuota Tres:

Actividades:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé al programa Poblaciones y Etnias en las actividades lúdico recreativas y deportivas que se desarrollaron para la población en general en la Ciudadela La De La Alegría de la secretaria de Deporte y La Recreación realizada en el corregimiento el Hormiguero de la ciudad de Cali, en el cual se impactaron alrededor de 2000 familias del mismo corregimiento donde participaron todos los programas ofertados por el área de Fomento de la secretaria del Deporte y la Recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Establecí contacto con líderes de la comunidad para fijar los horarios de atención de los grupos de beneficiarios, también realicé la socialización del programa Poblaciones y Etnias en los territorios asignados, con el ánimo de que la comunidad se entere del programa y puedan desarrollar la inscripción de la misma.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Presenté los cronogramas de la operación con los grupos de beneficiarios y las planeaciones de las sesiones además entregué informes solicitados por el metodólogo, consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo a la organización de las sesiones lúdico recreativas asignadas y se dio el uso correcto a la implementación suministrada por parte de Cali Juega y Poblaciones y etnias.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé activamente en el espacio de formación al que convocó la coordinación del programa Poblaciones y Etnias liderada por el metodólogo de la población Afrodescendiente y que fue ejecutado en instalaciones de la Biblioteca Centro Cultural Los Naranjos cuyo objetivo principal fue la retroalimentación de las actividades realizadas hasta el momento en el cual se implementó el método DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Ejecuté responsablemente todas las sesiones lúdico recreativas de la planeación de clases según las directrices brindadas por el metodólogo del programa Poblaciones y Etnias.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo para dar respuesta a los requerimientos de información y oferta recreativa, presentados por algunas comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento siguiendo los lineamientos del coordinador zonal de la población Afrodescendiente Jhon Fredy Aguilar y el equipo Psicosocial.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligencié correctamente todas las herramientas de registro de procesos que solicita la gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación.

9. Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población afrodescendiente, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Desarrollé acciones en las actividades asignadas por el programa para cumplimiento de la oferta y del contrato de acuerdo a los lineamientos brindados por el metodólogo asignado y los lineamientos que indica el área de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1AR7RGrdygvAFFOHCEB1H8uTjB3ubCBB



JULIETH XIMARA MOSQUERA
CEDULA:1.130.589.265